

Nutzungsbedingungen der Konferenzräume im 2. OG

Ihre Raumreservierung:

Ihre Reservierungsanfrage über www.TagenimHausderBaustoffindustrie.de geht bei der Geschäftsstelle der Verbandshaus GbR per Mail ein und wird – sofern es die Kapazitäten und Anforderungen im Konferenzbereich ermöglichen – bestätigt.

Die Räume können in verschiedenen Größen und Kombinationen gebucht werden.

Bewirtung Ihrer Veranstaltung

Das im Haus ansässige Restaurant **Ambiente** nimmt Ihre Bestellung für die Bewirtung entgegen und berät Sie gerne.

Die Angebote für die Tagungspauschale (Preise und Menüempfehlungen = Preispakete) finden Sie im **Anhang 1** sowie auf unserer Homepage unter www.TagenimHausderBaustoffindustrie.de.

Die Preispakete gelten für eine Mindestteilnehmerzahl von 10 Personen pro Veranstaltung.

Bei **weniger als 10 Personen** berechnet das Ambiente einen 15 %-igen Aufschlag auf das Preispaket pro Person.

Bei **weniger als 6 Personen** berechnet das Ambiente einen 25 %-igen Aufschlag auf das Preispaket pro Person.

Die Preispakete verstehen sich netto zzgl. ges. Umsatzsteuer und umfassen die Gebühren für die Buchung, Bereitstellung der Räume, Bewirtung und Betreuung während der Veranstaltung sowie die Reinigung. Grundsätzlich sind die Räume nur mit der Tagungspauschale buchbar.

Nach der Veranstaltung erhalten Sie eine Rechnung über die Tagungspauschale, welche die Raummiete beinhaltet, vom **Restaurant Ambiente**.

Stornierung von Räumen:

Bei der Buchung der Konferenzräume werden folgende Bedingungen anerkannt.

Die reinen Raumnutzungsgebühren (**Anhang 2**) sind in den Preispaketen enthalten.

Sollte allerdings eine Veranstaltung abgesagt werden, erlauben wir uns für die uns entstandenen Aufwendungen eine Stornogebühr auf die reinen Raumnutzungsgebühren in Rechnung zu stellen, die wie folgt gestaffelt ist:

Stornogebühren bei Absage von Räumlichkeiten:

- Eine kostenfreie Stornierung ist bis zu 12 Wochen vor Veranstaltungstermin möglich.
- Ab der 12. Woche bis 8 Wochen vor Veranstaltungstermin werden **50 %** der Raumnutzungsgebühren fällig.
- Danach bis 4 Wochen vor Veranstaltungstermin werden **75 %** der Raumnutzungsgebühren fällig.
- Danach werden **100 %** der Raumnutzungsgebühren fällig.

Die Rechnungsstellung über die Stornogebühr erfolgt durch das Restaurant Ambiente.

Durchführung Ihrer Veranstaltung

Um einen reibungslosen Ablauf von Veranstaltungen zu gewährleisten, bitten wir um die Einhaltung folgender Punkte:

1. Veranstaltungen sind durch entsprechenden **Aushang** zu kennzeichnen. 1 x im EG-Eingangsbereich sowie 1 x im Konferenz-Eingangsbereich und im 2. OG mit **Firmenname, Datum, Konferenzraum-Nummer und Hinweis auf 2. OG**.
2. Bei **Parallelveranstaltungen von mehreren (in der Regel max. 2) Veranstaltern** ist folgendes zu beachten:
 - a) Maximale Aufstellung pro Veranstalter von **1 Display**, Werbeposter oder ähnlichem.
 - b) Belegung pro Veranstalter von höchstens **2 Fenstersegmenten** mit Kissen, Prospektmaterial oder ähnlichem.
 - c) Belegung pro Veranstalter von höchstens der **Hälfte der vorhandenen Stehtische** mit Werbe-/Prospektmaterial.
 - d) Buffets sind entsprechend der Veranstalter zu kennzeichnen.
3. Die **Küchen-, Kühlschrank- und ggf. Spülmaschinennutzung** ist jedem Veranstalter für den Zeitpunkt der Tagung gleichermaßen erlaubt. Die Spülmaschine ist nach Gebrauch jeweils zügig zu leeren, spätestens am gleichen Abend der Veranstaltung. Der Kühlschrank ist aufgeräumt und sauber zu halten.
4. Die **Oberlichtfenster** – im Eingangsbereich und im Foyer - sind grundsätzlich vor Veranstaltungen zu öffnen und nach Beendigung der Veranstaltung wieder zu schließen, um insbesondere Geruchsbelästigungen des Treppenhauses bei Bewirtungen so gering wie möglich zu halten.
5. Das Parken im ersten Innenhof ist nicht erlaubt. Es ist allerdings gestattet, im Rahmen einer Veranstaltung das Fahrzeug zum zügigen Be- und Entladen abzustellen. Nach dem Be- und Entladen ist das Fahrzeug aus dem Innenhof abzufahren.

Gegenseitige Rücksichtnahme sollte selbstverständlich sein.

Vertragspartner und Ansprechpartner für Ihre Reservierung und Bewirtung

Restaurant Ambiente

Herr Steffen Schlecht / Herr Ivan Ciber

Gerhard-Koch-Str. 2, 73760 Ostfildern

Telefon: 0711 7195830 / Fax: 0711 7195831

ambiente@TagenimHausderBaustoffindustrie.de

Ansprechpartner für alle Verwaltungsaufgaben

Verbandshaus der Baustoffindustrie Baden-Württemberg GbR

Gudrun Müller, info@TagenimHausderBaustoffindustrie.de, Tel.: 0711 32732-121

Stand: 1. Januar 2019